

## Algemene Inhuurvoorwaarden Radboudumc

### 1 Definities

Woorden in de onderhavige Inhuurvoorwaarden en de tot onderhavige Inhuurvoorwaarden behorende bijlagen gebruikt in het enkelvoud, behouden hun betekenis wanneer zij in het meervoud worden gebruikt en omgekeerd, tenzij in het verband van de zin duidelijk een andere betekenis wordt bedoeld.

Diensten:	Alle diensten en werkzaamheden, inclusief alle daarbij behorende verplichtingen en eisen, welke Opdrachtnemer aan Radboudumc levert uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten.
Medewerker:	Opdrachtnemer zelf, indien dit geen rechtspersoon betreft, of een ieder die krachtens een arbeidsovereenkomst (voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd) voor Opdrachtnemer werkzaam is of een ieder die als zelfstandige opdrachten van Opdrachtnemer aanneemt en namens Opdrachtnemer werkzaamheden verricht ter uitvoering van de Opdracht.
Opdracht	De individuele overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW e.v. niet zijnde een arbeidsovereenkomst ex art. 7:610 e.v. BW waarop de bepalingen van deze Inhuurvoorwaarden van toepassing zijn en waarin de werkzaamheden en overige prestaties van Radboudumc en Opdrachtnemer worden vastgelegd in een opdrachtbevestiging. Deze opdrachtbevestiging moet door Opdrachtnemer digitaal worden goedgekeurd.
Opdrachtnemer	Degene die deze Inhuurvoorwaarden accepteert bij het inzetten van een Medewerker bij Radboudumc, wordt in de bijlagen ook wel Verkoper of Wederpartij genoemd.
Inhuurvoorwaarden	Deze Inhuurvoorwaarden, inclusief alle daarin vermelde bijlagen welke daar integraal en onlosmakelijk onderdeel vanuit maken.
Zelfstandige	Zoals bedoeld in de Verklaring Arbeidsrelatie. Ieder die een economische activiteit beoefent zonder enige gezagsverhouding met betrekking tot de keuze van deze activiteit, de arbeidsomstandigheden en de prijsafsprake; onder eigen verantwoordelijkheid, geheel voor eigen rekening, risico en tegen een prijs die volledig en rechtstreeks aan zichzelf wordt betaald.
VAR-WUO	Verklaring Arbeidsrelatie Winst uit Onderneming
VAR-DGA	Verklaring Arbeidsrelatie Werkzaamheden voor rekening en risico van uw vennootschap (grootaandeelhouder).
Managed Service Provider (MSP)	Partij welke de Opdrachten voor Radboudumc richting de markt coördineert en beheert
Vendor Management Systeem (VMS) Systeem (SaaS) waar gebruik van wordt gemaakt om het proces omtrent de MSP te faciliteren.	

## **2 Doel Inhuurvoorwaarden**

2.1 Opdrachtnemer levert op basis van nader overeen te komen Opdrachten Diensten aan Radboudumc welke deze wenst af te nemen. De te leveren Diensten en te verrichten werkzaamheden staan per geval nader beschreven in de Opdracht.

2.2 Opdrachtnemer heeft geen exclusief recht tot het leveren van de Diensten zoals in deze Inhuurvoorwaarden of een Opdracht staan omschreven.

## **3 De Inhuurvoorwaarden en Opdracht**

3.1 Afwijkingen van deze Inhuurvoorwaarden ten behoeve van een enkele Opdracht zijn bindend, tenzij deze binnen 5 werkdagen na dagtekening van de Opdracht schriftelijk zijn betwist. De aldus in een enkele specifieke Opdracht overeengekomen afwijkingen gelden uitsluitend voor de betreffende Opdracht en prevaleren boven de Inhuurvoorwaarden.

3.2 Opdrachtnemer verklaart alle in de Inhuurvoorwaarden genoemde documenten te hebben ontvangen en zich op de hoogte te hebben gesteld van alle condities en omstandigheden, waaronder de Diensten aan Radboudumc dienen te worden geleverd. Onbekendheid hiermee is geen aanleiding tot het indienen van vorderingen.

3.3 Radboudumc en Opdrachtnemer komen overeen dat de door Opdrachtnemer gehanteerde leveringsvoorwaarden, ongeacht latere verwijzing door Opdrachtnemer daarnaar, niet van toepassing zijn tenzij dit expliciet schriftelijk door de bevoegde personen van Radboudumc wordt aanvaard.

3.4 Een Opdracht wordt aangegaan voor de daarin genoemde bepaalde tijd en voor een bepaald aantal dagen per tijdseenheid. Het aantal dagen wordt vastgelegd in de Opdracht.

3.5 Een Opdracht eindigt van rechtswege na ommekomst van de in de Opdracht vermelde periode.

## **4 Procedure MSP**

4.1 Op het moment dat Radboudumc binnen haar organisatie een openstaande Opdracht heeft die moet worden vervuld, legt ze een aanvraag hiervoor neer bij de inhuurdesk van de MSP. De MSP zet deze aanvraag dan uit in de markt opdat potentiële Opdrachtnemers hierop kunnen reageren. Potentiële opdrachtnemers hebben dan de mogelijkheid om digitaal vragen te stellen over de openstaande Opdracht. Eventuele vragen, alsmede de antwoorden daarop, worden vervolgens gepubliceerd via het Vendor Management Systeem.

4.2 Indien de termijn voor het aanbieden van kandidaten is verstreken kan niet langer door potentiële Opdrachtnemers op de openstaande Opdracht worden gereageerd. Het VMS stelt de potentiële Opdrachtnemers via e-mail op de hoogte van de gunning en/of de afwijzing.

4.3 Na gunning wordt de Opdracht door de MSP als contract verwerkt. Opdrachtnemer dient de opdracht online in het VMS te accepteren. Vervolgens moeten de benodigde documenten in het Digitaal Dossier geüpload en/of geaccordeerd worden.

4.4 De volgende zaken moet in het Digitaal Dossier aanwezig zijn bij start van de Opdracht:

- Algemene Inhuurvoorwaarden Radboudumc
- Opdrachtbevestiging (Opdrachtnemer)
- ID bewijs kandidaat (ID bewijs of paspoort)
- WKA Verklaring belastingdienst (Opdrachtnemer)
- VAR (indien de Opdrachtnemer Zelfstandige is)
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- VOG (indien vermeld in de aanvraag)
- Diploma's & certificeringen en overige documenten (indien en zoals vermeld in aanvraag)

4.5 Indien één van de in het vorige lid genoemde documenten bij de aanvang van de Opdracht door de Medewerker ontbreken zal het niet mogelijk zijn om uren te registreren en dus te factureren.

## **5 Uitsluitend indien Opdrachtnemer Zelfstandige is**

5.1 Partijen hebben niet de bedoeling om tussen Opdrachtnemer en het Radboudumc een arbeidsovereenkomst tot stand te brengen. Het Radboudumc en Opdrachtnemer beogen een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW te sluiten. Partijen verbinden zich er jegens elkaar toe hun feitelijke gedragingen bij het uitvoeren van de wederzijdse contractuele verplichtingen in overeenstemming te doen zijn met die welke gebruikelijk zijn bij het tot uitvoer brengen van een overeenkomst van opdracht.

5.2 Opdrachtnemer verklaart dat als hij de Opdracht uitvoert in de hoedanigheid van Zelfstandige voldoet aan alle bij of krachtens de wet ter zake gestelde eisen. In dat verband verklaart Opdrachtnemer dat hij beschikt over een, gedurende de looptijd van de Opdracht, geldige VAR-WUO en dat de daarin aangeduide werkzaamheden overeenstemmen met de op grond van de Opdracht te verrichten Diensten, alsmede dat hij beschikt over een geldig identiteitsbewijs. In hoedanigheid van grootaandeelhouder zal Opdrachtnemer zorg dragen voor een geldige VAR-DGA en deze tijdig aan Radboudumc overleggen. Bij het aangaan van de Opdracht legt Opdrachtnemer beide afschriften over aan Radboudumc, bij gebreke waarvan de Opdracht niet tot stand komt dan wel Radboudumc de Opdracht met onmiddellijke ingang kan opzeggen zonder schadeplichtig te zijn.

5.2 Indien de feiten en omstandigheden op basis waarvan de VAR-WUO of VAR-DGA en het identiteitsbewijs zijn afgegeven, wijzigen, en/of indien de VAR-WUO en het identiteitsbewijs geldigheid verliezen of worden herzien, is Opdrachtnemer verplicht Radboudumc daarover onverwijld schriftelijk te informeren.

5.3 Indien de duur van een Opdracht het kalenderjaar waarin deze wordt aangegaan overschrijdt, is Opdrachtnemer verplicht op eigen initiatief Radboudumc schriftelijk te informeren over een voor het aansluitende kalenderjaar aangevraagde en (reeds) afgegeven VAR-WUO of VAR-DGA en Radboudumc te voorzien van een kopie hiervan, één en ander op straffe van een direct opeisbare dwangsom van Euro 500,- per dag vanaf het moment waarop Radboudumc hierom heeft gevraagd onverminderd het recht op volledige schadevergoeding zoals in de Inhuurvoorwaarden bepaald.

5.4 Opdrachtnemer vrijwaart Radboudumc tegen mogelijke vorderingen van de Belastingdienst tot inhouding en/of afdracht van loonheffingen, inclusief boetes

5.5 Radboudumc kan ter zake van de uitvoering van de Opdracht aanwijzingen geven als bedoeld in art. 7:402 BW, doch dit laat onverlet dat Opdrachtnemer de werkzaamheden zonder toezicht of leiding naar eigen professioneel inzicht uitvoert en in die zin vrij is te bepalen op welke wijze de Opdracht wordt uitgevoerd.

## **6 Tarieven**

6.1 Radboudumc is voor de Diensten van Opdrachtnemer uitsluitend de tarieven verschuldigd zoals vastgelegd in de Opdracht.

6.2 Verhogingen van kosten en/of tarieven zullen gedurende de looptijd van een Opdracht niet worden doorgevoerd.

6.3 Facturering geschiedt op basis van de daadwerkelijk gewerkte uren en/of dagen op basis van een omvang zoals opgenomen in de Opdracht.

6.4 De gehanteerde Tarieven zijn "all-in" en omvatten in ieder geval:

Verrichte werkzaamheden;  
Overdracht intellectuele eigendomsrechten;  
Administratieve verwerking;  
Loonkosten;  
Sociale lasten;  
Fiscale lasten;  
Pensioen, vakantie, ziekte, feestdagen;  
Indirect/toezichthoudende Medewerkers;  
Supervisie;  
Algemene- en overheadkosten;  
Winst en risico;  
Reiskosten woon-werkverkeer.

6.5 Tarieven zijn exclusief omzetbelasting.

## **7 Facturering**

7.1 Medewerker is verplicht op wekelijkse basis de door hem/haar gewerkte uren digitaal te registreren in het door Radboudumc hiervoor aangewezen digitale systeem. Van Medewerker wordt verwacht dat hij uiterlijk op de maandagen tot registratie van de uren in de daarvoor gewerkte week, zij of haar uren overgaat.

7.2 De geregistreerde uren dienen vervolgens door de verantwoordelijke Manager binnen Radboudumc te worden geaccordeerd. De geaccordeerde uren van de Opdrachtgever dienen als uitgangspunt voor de uiteindelijk door de Opdrachtnemer aan Radboudumc te versturen factuur (reversed-billing). Op elke factuur zal het Radboudumc order nummer worden vermeld.

7.3 Na gunning wordt de Opdracht door de verantwoordelijke Manager binnen Radboudumc bevestigd middels het (laten) aanmaken van een order op basis van de geaccordeerde uren in het bestelsysteem van Radboudumc. Deze order zal op de eerstvolgende dinsdag of eerstvolgende vrijdag als .pdf bestand per e-mail aan MSP worden verstuurd. De order is reeds gekoppeld aan een Radboudumc kostenplaats nummer. Op de inkooporder zal het REQ# van de Opdracht worden vermeld.

7.3 Met betrekking tot de Opdrachten waarvan alle uren voor de betreffende maand zijn goedgekeurd zet de MSP de concept-facturen klaar. Opdrachtnemer dient input op de factuur te controleren en voor de koppeling met de eigen administratie een eigen factuurnummer in te voeren.

7.4 Alle facturen zijn voor de Opdrachtnemer in .pdf formaat te bekijken, te printen en te downloaden vanaf het Vendor Management System (VMS).

7.5 Radboudumc hanteert standaard de betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van de betreffende facturen (zie betaalkalender op de Inhuurdesk).

7.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juistheid van de eigen factuur gegevens, zoals BTW nummer, bankrekening nummer, tenaamstelling en dergelijke.

7.7 Opdrachtnemer kan géén factuur per post indienen bij de Opdrachtgever. De factuurstroom verloopt volledig digitaal en wordt door de MSP beheerd.

## **8 Inzet Medewerkers**

8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 zullen de werkzaamheden gedurende de gehele looptijd als vermeld in de Opdracht door dezelfde Medewerker worden uitgevoerd.

8.2 Terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer is alleen toegestaan met inachtneming van tenminste één van de hiernavolgende voorwaarden:

- Op het einde van de dan lopende Opdracht of verlenging daarvan;
- na goedkeuring door Radboudumc voor deze terugtrekking;

8.3 In geval van terugtrekking van een Medewerker anders dan op grond van art. 8.2, is Opdrachtnemer gehouden eventuele schade van Radboudumc te vergoeden.

8.4 In geval van terugtrekking van Medewerkers door Opdrachtnemer, is Radboudumc niet verplicht om vervangende Medewerkers te aanvaarden. Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van Radboudumc voor een vervangende Medewerker zorgdragen. Vervanging heeft geen invloed op de resterende looptijd van de Opdracht.

8.5 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere personen in te zetten dan Medewerkers die met Opdrachtnemer, al dan niet voor de duur van de Opdracht, een rechtsgeldige schriftelijke (arbeids)overeenkomst hebben. Radboudumc is gerechtigd om van het bestaan hiervan schriftelijk bewijs te vragen. Opdrachtnemer dient zulks op eerste verzoek te overleggen.

8.6 Opdrachtnemer zal waarborgen dat haar Medewerkers voor wat betreft mentaliteit, opleidingsniveau, kennis en ervaring blijven voldoen aan de eisen die Radboudumc in redelijkheid aan Opdrachtnemer mag stellen.

8.7 Radboudumc is gerechtigd om de in het vorige lid vermelde kwalificaties van de desbetreffende Medewerkers zonder kosten en naar eigen inzicht te toetsen en te beoordelen.

8.8 Opdrachtnemer is gehouden om Radboudumc te informeren indien Opdrachtnemer de intentie heeft om gedurende de looptijd van een Opdracht de op de Opdracht werkzame Medewerker daarnaast in te zetten bij derden. Indien Opdrachtnemer Medewerkers zowel aan Radboudumc als aan derden ter beschikking stelt, zal Opdrachtnemer de Arbeidstijdenwet in acht nemen. Opdrachtnemer vrijwaart Radboudumc voor aanspraken van derden ter zake.

## **9 Regelgeving en instructies**

9.1 Opdrachtnemer zal bij uitvoering van een Opdracht alle van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend begrepen de voorschriften en bepalingen ten aanzien van belasting- en premieafdracht, veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden in acht nemen.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zal Opdrachtnemer zelfstandig periodiek zorgdragen voor afdracht van alle belastingen en premieplichten, die verband houden met de omzet die Opdrachtnemer uit hoofde van een Opdracht genereert.

9.3 Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de Opdracht verder de meest recente huisregels en richtlijnen van Radboudumc, alsmede de eventueel door Radboudumc te verstrekken werkinstructies toepassen.

9.4 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de organisatie van Opdrachtnemer, alsmede alle bij Opdrachten betrokken Medewerkers, volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van de Inhuurvoorwaarden en Opdrachten. Opdrachtnemer ziet erop toe en waarborgt dat haar Medewerkers eveneens voldoen aan hetgeen in deze Inhuurvoorwaarden, en dit artikel in het bijzonder, is bepaald.

9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Radboudumc voor iedere vorm van aansprakelijkheid voor schade die, direct of indirect, het gevolg is van het niet nakomen van de verplichtingen die voortvloeien uit dit artikel.

9.6 Opdrachtnemer zal bij het leveren van de Diensten aan Radboudumc zoveel mogelijk rekening houden met de specifieke wensen van Radboudumc en al het mogelijke doen om de belangen van Radboudumc goed te behartigen.

## **10 Ter beschikking gestelde zaken**

10.1 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door Radboudumc ter beschikking gestelde zaken direct na beëindiging van de Opdracht, doch uiterlijk één week na ommekomst van de termijn, aan Radboudumc worden geretourneerd. Indien niet alle zaken geretourneerd worden is Radboudumc gerechtigd om de eventueel hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtnemer in rekening te brengen.

## 11 Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het Radboudumc lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad van Opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht als bedoeld in artikel 1.

De aansprakelijkheid ingevolge artikel 6.1 is beperkt tot het hoogste van de volgende bedragen, geldend per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd:

- a. € 100.000,-, zegge: honderdduizend euro of
- b. 100% (honderd procent) van het totaal door Opdrachtnemer in de periode van zes maanden voorafgaand aan de schadetoebrengende gebeurtenis aan het Radboudumc uit hoofde van alle Deelovereenkomsten gefactureerde en te factureren bedragen.

11.2 Opdrachtnemer vrijwaart het Radboudumc tegen aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden, tenzij zulke aanspraken het gevolg zijn van grove nalatigheid of opzet aan de zijde van het Radboudumc.

11.3 Het Radboudumc is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht lijdt, tenzij die schade het directe gevolg is van grove nalatigheid of opzet van de zijde van het Radboudumc.

11.4 Opdrachtnemer verklaart een beroeps – en/of aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten die dekking biedt tegen schade die kan ontstaan bij of als gevolge van de in het kader van deze overeenkomst te verrichten werkzaamheden.

## 12 Intellectuele eigendomsrechten

12.1 Aan het Radboudumc komen alle rechten toe van intellectuele en industriële eigendom, waaronder auteurs-, merken- en octrooirechten, op publicaties, uitgaven en andere werken door Opdrachtnemer, zijn medewerker of door hem ingeschakelde derde vervaardigd respectievelijk bewerkt in het kader van de vervulling van de opdracht van het Radboudumc.

12.2 In geval tussen het Radboudumc en Opdrachtnemer een geschil omtrent rechten van intellectuele en/of industriële eigendom ontstaat, wordt het Radboudumc vermoed rechthebbende te zijn, behoudens tegenbewijs door Opdrachtnemer.

## 13 Geheimhouding

13.1 Het is Opdrachtnemer verboden, zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na het einde daarvan, om vertrouwelijke informatie van of over het Radboudumc, diens activiteiten en relaties, die hen in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, te verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan informatie die gezien de aard of de inhoud als

vertrouwelijk moet worden aangemerkt, ongeacht of het Radboudumc die informatie met zoveel woorden als vertrouwelijk heeft aangemerkt.

13.2 Het is Opdrachtnemer verboden om de naam van het Radboudumc voor reclamedoeleinden te gebruiken, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming.

13.3 Indien Opdrachtnemer lid 1 en/of lid 2 overtreedt, moet Opdrachtnemer aan het Radboudumc een boete betalen. De boete bedraagt voor iedere overtreding € 10.000,- (zegge: tienduizend euro). De boete is onmiddellijk opeisbaar, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van artikel 6:80 e.v. Burgerlijk Wetboek nodig is. De boete is opeisbaar onverminderd de overige rechten van het Radboudumc op grond van de wet of deze overeenkomst, waaronder in ieder geval begrepen het recht op nakoming van deze overeenkomst en het recht om naast de boete tevens schadevergoeding op grond van de wet te vorderen.

#### **14 Keten- en Inlenersaansprakelijkheid**

14.1 Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst een wijziging plaatsvindt omtrent de wettelijke regeling inzake ketenaansprakelijkheid, zal de Overeenkomst conform de wetswijziging worden aangepast en zullen de bepalingen in de Inhuurvoorwaarden, voor zover deze bepalingen strijdig zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen, vervallen.

#### **15 Opschorting en opzegging**

15.1 Radboudumc behoudt zich het recht voor om de Opdracht schriftelijk tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van één week.

15.2 Radboudumc is in ieder geval bevoegd - zonder nadere ingebrekestelling - met onmiddellijke ingang haar betaling op te schorten, of tot opzegging van een of meerdere Opdrachten over te gaan zonder schadeplichtig te zijn indien (i) er beslag wordt gelegd op zaken van Opdrachtnemer, (ii) Opdrachtnemer uitstel van betaling vraagt of haar faillissement wordt uitgesproken, (iii) eventuele vergunningen van Opdrachtnemer worden ingetrokken, (iv) Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in één of meer van haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden en deze niet herstelt binnen een voor beide partijen aanvaardbare termijn; (v) wanneer Radboudumc goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtnemer niet in staat is c.q. zal zijn aan haar verplichtingen uit de Inhuurvoorwaarden of Opdrachten te voldoen, (vi) sprake is, dan wel een geground vermoeden bestaat, van diefstal, ontvreemding of misbruik, door Opdrachtnemer, haar medewerkers of de door haar ingeschakelde derden, van zaken die Radboudumc in eigendom toebehoren en/of door Radboudumc aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld; (vii) sprake is, dan wel een geground vermoeden bestaat, dat Opdrachtnemer, haar medewerkers of door haar ingeschakelde derden, zich schuldig hebben gemaakt aan frauduleuze handelingen.

15.3 Radboudumc is gerechtigd met onmiddellijke ingang alle Opdrachten - zonder nadere ingebrekestelling - op te zeggen indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening dan wel de zeggenschap daarover aan een ander overdraagt en/of indien Opdrachtnemer de bedrijfsuitoefening staakt zonder schadeplichtig te zijn.

15.4 Indien Radboudumc van mening is dat een Medewerker niet voldoet aan de door Radboudumc gestelde eisen zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Radboudumc binnen twee



weken een andere Medewerker voordragen. Indien Radboudumc van mening is dat Opdrachtnemer geen passende vervanger heeft, heeft Radboudumc het recht de Opdracht direct op te zeggen zonder schadeplichtig te zijn.

15.5 Het hiervoor bepaalde laat onverlet het recht van Radboudumc op vergoeding de schade die het gevolg is van een tekortkoming van Opdrachtnemer, tenzij de tekortkoming Opdrachtnemer niet kan worden toegerekend. In ieder geval worden tekortkomingen aan Opdrachtnemer toegerekend die het gevolg zijn van vervoersproblemen, stakingen en stagnaties in of door het bedrijf van Opdrachtnemer.

15.6 Uitsluitend indien Opdrachtnemer Zelfstandige is: Radboudumc is gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang op te zeggen zodra Opdrachtnemer niet (langer) beschikt over de gevraagde digitale dossier documenten waaronder een geldige VAR-WUO of VAR-DGA voor de Opdrachtnemer (ZZP) of Wka verklaring Opdrachtnemer (Leverancier). Danwel indien Opdrachtnemer de Opdrachtgever niet voldoende informeert over wijzigingen in de feiten en omstandigheden zoals genoemd in dit artikel zonder schadeplichtig te zijn.

## **16 Incassokosten en proceskosten**

16.1 Indien Opdrachtnemer jegens Radboudumc in verzuim geraakt voor wat betreft het nakomen van haar verplichtingen uit hoofde van de Inhuurvoorwaarden of een Opdracht, dan komen alle redelijk gemaakte kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van Opdrachtnemer. Hieronder worden ook kosten van externe deskundigen verstaan, indien een redelijk vermoeden van fraude, diefstal of enkel ander strafbaar feit door Medewerkers van Opdrachtnemer bestaat.

16.2 Opdrachtnemer is verplicht alle door Radboudumc gemaakte kosten, inclusief de wettelijke rente, te vergoeden die verband houden met een gerechtelijke procedure waarbij Opdrachtnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld. Onder deze kosten zullen in ieder geval zijn begrepen de kosten van externe deskundigen en deurwaarders, ook voor zover deze kosten het door de rechter ter zake toegewezen bedrag overtreffen.

## **17 Overige condities**

17.1 De opdracht in combinatie met bijbehorende Inhuurvoorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken en correspondentie ter zake, zoals deze tussen Radboudumc en Opdrachtnemer bestaan voorafgaand aan de ingangsdatum van de Opdracht, , waarbij geldt in geval van strijdigheid tussen opdracht en Inhuurvoorwaarden het bepaalde in de opdracht prevaleert.

17.2 Indien een of meer in de Inhuurvoorwaarden opgenomen bepalingen op enig moment onverbindend mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Radboudumc en Opdrachtnemer in overleg een vervangende bepaling vaststellen die zo dicht mogelijk bij (de aard en de strekking van) de onverbindende bepaling ligt. Radboudumc en Opdrachtnemer zijn gehouden de niet-rechtsgeldige bepalingen te vervangen door andere bepalingen die zoveel mogelijk recht doen aan de oorspronkelijke bedoeling van Radboudumc en Opdrachtnemer.

**18 Rechtskeuze en Forumkeuze**

18.1 Alle geschillen uit de Inhuurvoorwaarden of daaruit voortvloeiende Opdrachten ontstaan, zullen door de Rechtbank Gelderland worden beslecht.

18.2 Op de Inhuurvoorwaarden en daaruit voortvloeiende Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

**Door het online accorderen van deze Inhuurvoorwaarden door Opdrachtnemer, gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden.**

**Deze voorwaarden zijn onverwijld van toepassing op elke opdracht bij Opdrachtgever.**